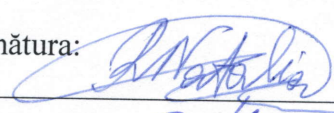
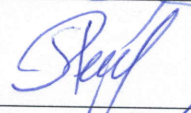


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI DE MENTORAT ÎN
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
	Organizarea și implementare a Programului de mentorat	10.09.2025	PO – 35	Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 29.10.2025				

Responsabilii de elaborarea, verificarea, aprobarea/revizuirea ediției curente a procedurii Operaționale

Elaborat	PERCIUN Natalia , șef secției asigurarea calității	Semnătura: 
	FRUMUSACHI Svetlana , metodist	Semnătura: 
Avizat/verificat	BANTAȘ Virgil , director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
Aprobat	BARLADEAN Mariana , director I.P. CEEE	Semnătura: 



Cuprins

1. Conceptul procedurii
 - 1.1. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați
2. Scopul procedurii operaționale
3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale
5. Descrierea procedurii operaționale
6. Responsabilități în derularea procedurii
7. Anexe

1. Conceptul procedurii

Procedura se fundamentează pe organizarea și implementarea Programului de mentorat instituțional, având drept scop sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice debutante și facilitarea inserției lor eficiente în mediul educațional.

Prin aplicarea acestei proceduri se urmărește:

- îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate,
- dezvoltarea competențelor didactice și metodice,
- alinierea la standardele profesionale de performanță,
- precum și asigurarea îmbunătățirii continue a calității procesului educațional din cadrul IP CEEE.

1.1 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Mentorat – proces de îndrumare, ghidare, sprijinire a învățării, educării și/sau dezvoltării profesionale, desfășurat între mentor și o altă persoană, fiind bazat pe premisa implicării interactive a ambelor părți, a asumării obligațiilor ce le revin conform statutului deținut.

Mentor – cadru didactic sau managerial experimentat, cu rol de îndrumător pentru alte cadre didactice sau manageriale, debutante sau cu experiență în profesie, care acordă sprijin pentru dezvoltarea personală și profesională;

Mentorabil/ mente-ul – cadru didactic sau managerial, elev sau student, care beneficiază de mentorat, de îndrumare și sprijin pentru dezvoltare profesională, personală. Persoana mentorată este acea persoană care necesită consultare, ghidare și sfaturi. Persoană care se confruntă cu anumite probleme în carieră sau are anumite scopuri pe care vrea să le atingă și are nevoie de ajutor și consiliere de la o persoană cu mai multă experiență.

Cadru didactic debutant – cadrul didactic aflat în primul an de activitate profesională după absolvirea unei instituții de formare inițială;

Elev-stagiar: elevul dintr-o instituție de învățământ postsecundar nonterțiar cu profil pedagogic, care efectuează stagiul de practică într-o instituție de învățământ profesional tehnic.

Student-stagiar: studentul dintr-o instituție de învățământ superior care efectuează stagiul de practică într-o instituție de învățământ profesional tehnic.

Mentoratul de practică - se realizează prin îndrumarea elevului/ studentului-stagiar de către un cadru didactic-mentor din instituția de învățământ în care se realizează stagiul de practică și are drept scop asigurarea conexiunii dintre achizițiile teoretice ale elevului / studentului - stagiar și realitatea practică a activității didactice.

Mentoratul de inserție profesională - se realizează la locul de muncă prin îndrumarea cadrului didactic debutant, în primul an de activitate, de către un cadru didactic-mentor și are drept scop integrarea socio-profesională și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrului didactic debutant, în vederea persistării acestuia în cariera didactică.

Mentoratul de dezvoltare profesională - se realizează la locul de muncă și are drept scop îmbunătățirea/perfecționarea continuă a practicilor de predare în vederea asigurării progresului elevilor în învățare, precum și a dezvoltării competențelor profesionale necesare pentru avansarea în carieră a cadrelor didactice.

Abrevieri ale termenilor:

IP CEEE	I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
PS	Procedura de sistem
PO	Procedura operațională CEIAC
CEIAC	Comisia de evaluare internă și asigurare a calității
SC	Șef catedră
CM	Centrul metodic

2. Scopul procedurii operaționale

2.1. Procedura are drept scop reglementarea modului de organizare și desfășurare a activităților de mentorat la nivelul instituției, stabilind cadrul de referință pentru obținerea și exercitarea statutului de cadru didactic-mentor, **precum și delimitarea** responsabilităților specifice acestuia.

2.2. Procedura urmărește asigurarea sprijinului profesional și metodologic necesar cadrelor didactice debutante în procesul de integrare treptată și eficientă în mediul educațional al IP CEEE.

2.3. De asemenea, procedura stabilește drepturile, obligațiile și modalitățile de evaluare a activității cadrului didactic-mentor, în vederea creșterii calității actului educațional și a dezvoltării unei culturi instituționale bazate pe colaborare și performanță.

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

3.1. Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice debutante, precum și specialiștilor proveniți din domeniul tehnic care se integrează în activitatea didactică a IP CEEE.

3.2. Procedura se aplică elevului/ studentului-stagiar dintr-o instituție de învățământ superioară, care realizează stagiul de practică pedagogică în instituția de învățământ.

3.3. Procedura reglementează organizarea, implementarea și monitorizarea procesului de mentorat desfășurat la nivel instituțional, în vederea formării competențelor profesionale, metodice și pedagogice, precum și a valorificării valențelor educative ale disciplinelor de specialitate din cadrul Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.

4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale

4.1. CODUL EDUCAȚIEI al Republicii Moldova, COD Nr. 152 din 17-07-2014, (art. nr. 55, 58 și 134).

4.2. Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat HG nr. 608 din 2024

4.3. Ghidul metodologic Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante este elaborat în temeiul Ordinului nr. 636 din 01.07.2022 al Ministrului Educației și Cercetării

4.4. Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”

4.5 Ghid de implementare a Programului de mentorat pentru învățământul profesional tehnic

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 Procedura de implementare a Programului de mentorat instituțional în cadrul IP CEEE se desfășoară etapizat, având ca scop integrarea eficientă a cadrelor didactice debutante și dezvoltarea competențelor profesionale, metodice și pedagogice necesare activității de calitate.

5.2 Etapa I. Inițierea Programului de mentorat

La această etapă se fundamentează și se lansează procesul instituțional de mentorat.

Activități principale:

- Identificarea nevoilor instituționale privind implementarea și consolidarea Programului de mentorat, prin analiza resurselor umane și a contextului educațional.
- Proiectarea Programului anual de mentorat pe baza nevoilor identificate, utilizând modelul instituțional aprobat (Anexa 1 Model Program Mentorat).
- Definirea scopului, obiectivelor, structurii și criteriilor de selecție pentru mentorii formatori și cadrele didactice debutante. Elaborarea și aprobarea:
- Listei nominale a profesorilor debutanți (mentorați) și a profesorilor mentori,
- Listei echipei responsabile de organizarea, derularea, monitorizarea și evaluarea Programului de mentorat.
- Prezentarea Programului de mentorat la ședințele catedrelor metodice, unde se discută metodologia procedurală, rolurile participanților și calendarul activităților.
- Aprobarea Programului și a echipei responsabile în ședința nr. 1 a Consiliului metodic.
- Organizarea ședinței de inițiere cu echipa responsabilă, mentorii formatori și profesorii mentorați, în vederea clarificării sarcinilor și a modalităților de colaborare.

5.3 Etapa II. Organizarea Programului de mentorat

Această etapă are rolul de a planifica concret activitățile de formare și de a asigura condițiile necesare derulării programului.

Activități principale:

- Identificarea și validarea nevoilor individuale de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice debutante, prin aplicarea de chestionare și discuții individuale.

- Stabilirea obiectivelor specifice și a direcțiilor de formare pentru fiecare mentorat.
- Consilierea mentorilor și mentorabililor privind planificarea activităților de formare(Anexa 2 Ghidul profesorului mentor) , Anexa 3 (Ghidul profesorului debutant).
- Elaborarea Planului individual de activitate al profesorului debutant și al profesorului mentor.(Anexa 4 Planul profesorului mentor) , Anexa 5 Planul profesorului debutant)
- Stabilirea graficului activităților (întâlniri, asistențe la lecții, sesiuni tematice).
- Organizarea seminarelor și sesiunilor de instruire pentru mentori și mentorați, în format față în față sau online.

5.4 Etapa III. Derularea Programului de mentorat

În această etapă are loc implementarea propriu-zisă a activităților planificate.

Activități principale:

- Stabilirea și menținerea relației profesionale mentor–mentorabil, bazată pe încredere, respect și comunicare deschisă.
- Stabilirea planului de activitate între mentor și mentorabil, care stabilește obiectivele, așteptările, frecvența întâlnirilor și activităților.
- Desfășurarea întâlnirilor tematice (metodică, management educațional, TIC, proiectare didactică, activități extracurriculare etc.).
- Organizarea lecțiilor demonstrative și asistărilor reciproce: 3 lecții susținute de mentor și asistate de debutant; 3 lecții susținute de debutant și asistate de mentor..
- Documentarea activităților în Fișe de evaluare a activităților curriculare (Anexa 6) și Fișa de evaluare a activității extracurriculare (Anexa 7) și Fișele de evaluare a activității de mentorat.(Anexa 8)
- Realizarea de activități practice și extracurriculare comune pentru consolidarea experienței profesionale.

5.5 Etapa IV. Monitorizarea și evaluarea Programului de mentorat

Monitorizarea și evaluarea au loc continuu, pe tot parcursul programului, pentru asigurarea calității și eficienței activităților.

Activități principale:

- Aplicarea instrumentelor de monitorizare periodică (fișe de observație, chestionare, interviuri, rapoarte intermediare).
- Evaluarea semestrială și anuală a programului de către Comisia de evaluare a Programului de mentorat, pe baza următoarelor documente:

- Fișa de evaluare a activității de mentorat,
- Grila de evaluare a portofoliului mentorului și debutantului (Anexa 9),
- Portofoliile cadrelor didactice (Anexa 10 Conținut portofoliu).
- Colectarea și analizarea feedback-ului de la participanți pentru îmbunătățirea programului.
- Elaborarea Raportului de monitorizare de către responsabilul programului de mentorat și prezentarea acestuia în Consiliul Metodic.
- Stabilirea măsurilor de remediere și îmbunătățire pentru următorul ciclu de implementare.
- Organizarea ședinței de încheiere oficială a programului, cu evidențierea rezultatelor, a progresului profesional și a recomandărilor pentru viitor.

6. Responsabilități în derularea procedurii:

Funcția / Structura	Responsabilități principale
Director I.P. CEEE	- aprobă prezenta procedură operațională și asigură aplicarea acesteia la nivel instituțional; - coordonează și monitorizează implementarea Programului de mentorat prin intermediul directorilor adjuncți pentru instruire, director adjunct pentru educație și metodiștilor;
Directorul adjunct pentru instruire	- organizează planificarea și realizarea activităților metodice la nivel instituțional; - asigură corelarea planurilor metodice cu obiectivele generale ale instituției; - monitorizează activitatea metodiștilor, a șefilor de catedră și a cadrelor didactice pentru implementarea Programului de mentorat; - oferă suport și consiliere metodologică pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ;
Directorul adjunct pentru educație	- coordonează implementarea activităților educative și formative orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale, atitudinilor civice și valorilor instituționale ale cadrelor didactice debutante. - asigură integrarea activităților extracurriculare și de voluntariat în programul de mentorat, promovând învățarea prin experiență și implicarea activă în viața școlii. - colaborează cu metodiștii, mentorii și șefii de catedră pentru planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul Programului de mentorat. - participă la evaluarea activităților didactice și educative desfășurate de cadrele didactice implicate în program, oferind feedback constructiv și recomandări pentru îmbunătățire.
Șefii de catedră	- coordonează implementarea Programului de mentorat la nivelul catedrei, în concordanță cu strategia și obiectivele stabilite de instituție. - identifică, împreună cu echipa CEIAC și metodiștii, cadrele didactice debutante care necesită sprijin metodologic și profesional. - propune și identifică cadrele didactice mentori din cadrul catedrei, în funcție de competențele profesionale, experiență și disponibilitate. - monitorizează desfășurarea activităților de mentorat, prin asistarea lecțiilor, analiza rapoartelor de activitate și oferirea de feedback mentorilor și debutanților.

	- asigură comunicarea eficientă între mentori, mentorați, echipa responsabilă de program și conducerea instituției. - organizează ședințe metodice tematice dedicate mentoratului, formării competențelor pedagogice și schimbului de bune practici. - participă activ la evaluarea finală a activităților de mentorat și la întocmirea Fișelor de apreciere a performanței cadrelor implicate.
Metodiștii	- coordonează, împreună cu echipa responsabilă de program, planificarea și implementarea activităților de mentorat la nivel instituțional. - elaborează și actualizează documentele metodice aferente programului (ghiduri, modele de planuri, fișe de activitate, instrumente de monitorizare). - oferă asistență metodologică și consiliere profesională mentorilor și cadrelor didactice debutante, în procesul de proiectare, desfășurare și evaluare a activităților didactice. - organizează și desfășoară sesiuni de formare, ateliere metodice și seminare tematice pentru dezvoltarea competențelor pedagogice, digitale și de comunicare ale participanților. - monitorizează calitatea activităților de mentorat, prin observarea lecțiilor, analiza rapoartelor și colectarea feedback-ului din partea mentorilor și mentoraților. - colaborează cu șefii de catedre și directorii adjuncți pentru armonizarea planurilor de mentorat cu planurile metodice și de dezvoltare instituțională. - contribuie la evaluarea performanței cadrelor implicate în program, prin participarea la analiza portofoliilor și la elaborarea fișelor de apreciere. - elaborează și prezintă rapoarte periodice de progres privind implementarea programului, evidențiind bune practici, dificultăți și propuneri de îmbunătățire. - promovează inovarea didactică și utilizarea instrumentelor TIC în activitățile de mentorat, în scopul creșterii eficienței și atractivității procesului de formare.
Cadrele didactice mentori	- ghidează și sprijină cadrele didactice debutante în procesul de adaptare la mediul educațional și la cerințele instituționale ale IP CEEE. - oferă asistență pedagogică, metodică și psihopedagogică, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale ale mentorabililor. - colaborează cu metodiștii și șeful de catedră pentru elaborarea planului individual de activitate al profesorului debutant și pentru stabilirea graficului activităților de mentorat. - participă activ la activități de instruire, consiliere și reflecție profesională, organizate în cadrul Programului de mentorat. - organizează și desfășoară lecții demonstrative și activități practice, destinate modelării competențelor didactice ale mentorabililor. - asistă lecțiile și activitățile educative realizate de cadrele didactice debutante, oferind feedback constructiv și recomandări de îmbunătățire. - încurajează autoevaluarea și reflecția profesională a mentorabilului, facilitând dezvoltarea unei atitudini critice și inovatoare față de procesul de predare-învățare.

		- asigură documentarea procesului de mentorat, prin completarea fișelor de activitate, a jurnalelor de progres și a rapoartelor intermediare. - participă la evaluarea finală a programului, prezentând rezultatele și progresele realizate în activitatea de mentorat. - colaborează cu echipa instituțională pentru îmbunătățirea continuă a programului și împărtășirea bunelor practici în domeniul formării profesionale a cadrelor didactice.
Cadrele debutante	didactice	- participă activ la implementarea Programului de mentorat, respectând structura, calendarul și regulile stabilite la nivel instituțional. - colaborează permanent cu mentorul desemnat, metodiștii și șeful de catedră, asumându-și o atitudine deschisă spre învățare și dezvoltare profesională. - elaborează, cu sprijinul mentorului, Planul individual de activitate și stabilește obiectivele proprii de formare profesională. - participă la ședințele de instruire, atelierele metodice și sesiunile de consiliere organizate în cadrul Programului de mentorat. - asistă la lecțiile demonstrative ale mentorului și reflectează asupra strategiilor didactice observate. - planifică și desfășoară activități didactice proprii (lecții, activități extracurriculare), care sunt ulterior analizate și evaluate împreună cu mentorul. - aplică în activitatea proprie metode moderne, instrumente TIC și abordări centrate pe elev, discutate în procesul de mentorat. - completează cu regularitate Fișele de activitate și Jurnalul de progres profesional, documentând evoluția competențelor personale. - manifestă disponibilitate pentru autoevaluare și reflecție profesională, analizând împreună cu mentorul rezultatele obținute și ariile de îmbunătățire. - contribuie, prin implicare activă și colaborare, la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe învățare continuă.
Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC)		- coordonează, împreună cu echipa de implementare, procesul de planificare, derulare și evaluare a activităților de mentorat la nivel instituțional. - asigură conformitatea activităților de mentorat cu standardele de calitate educațională stabilite la nivel național și intern (Regulamentul CEIAC, Strategia IP CEEE). - elaborează și actualizează instrumentele de monitorizare și evaluare a procesului de mentorat (fișe de observare, grile de analiză, chestionare, rapoarte). - evaluează periodic progresul profesional al cadrelor didactice debutante și activitatea mentorilor, prin analiza portofoliilor, a fișelor de activitate și a rapoartelor individuale. - monitorizează implementarea planurilor individuale de dezvoltare profesională și gradul de atingere a competențelor didactice stabilite. - colectează, centralizează și analizează datele și evidențele referitoare la activitatea de mentorat, formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire. - elaborează rapoarte semestriale și anuale de evaluare a calității programului, care se prezintă în Consiliul Metodic și în Consiliul de

	Administrație. -propune măsuri de optimizare a procesului de mentorat, bazate pe analiza indicatorilor de performanță, a feedback-ului mentorilor, debutanților și metodiștilor. -asigură transparența și comunicarea rezultatelor evaluării către toate părțile implicate (cadre didactice, conducerea instituției, parteneri educaționali). -contribuie la promovarea culturii calității și la consolidarea unui mediu educațional centrat pe formare continuă, colaborare și responsabilitate profesională.
--	---

7. Anexe

Anexa 1 Model Program Mentorat

Anexa 2 Ghidul profesorului mentor

Anexa 3 Ghidul profesorului debutant

Anexa 4 Planul profesorului mentor

Anexa 5 Planul Profesorului debutant

Anexa 6 Fișe de evaluare a activităților curriculare / analiză a lecției

Anexa 7 Fișa de evaluare a activităților curriculare/ extracurriculare

Anexa 8 Fișa de evaluare a activității de mentorat

Anexa 9 Grila de evaluare a portofoliului mentorului și debutantului

Anexa 10 Conținut portofoliu

Anexa 11 Model Raport